



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>11</u> от « <u>10</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г.	
ОДОБРЕНО НМС «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России» Протокол № <u>9</u> от « <u>7</u> » <u>июня</u> 20 <u>24</u> г. Председатель НМС Н.Г. Семикова	УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры юриспруденции Протокол № <u>8</u> от « <u>23</u> » <u>апреля</u> 20 <u>24</u> г. И.о.зав. кафедрой юриспруденции Л.А. Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Направление подготовки – 40.04.01

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки «Предпринимательское, коммерческое право»

квалификация (степень) магистр

Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020 г и Приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Составитель: Латкин А.П., директор института подготовки кадров высшей квалификации Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, профессор, доктор экономических наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Методические указания по освоению дисциплины	12
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	22
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
9.	Библиографический список	23
10.	Фонд оценочных средств	28
	10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	28
	10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	29
	10.3. Примерные варианты контрольных заданий	30
	10.4. Примерная тематика докладов, эссе, рефератов	31
	10.5. Тестовые задания	32
	10.6. Критерии оценки знаний магистранта	36

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок факультативы части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зач. ед. 36 ч. Учебным планом не предусмотрены лекционные занятия для очной/заочной формы обучения, предусмотрены практические занятия (8 ч. для очной/заочной формы обучения), самостоятельная работа студента 28 ч. для очной/заочной формы обучения).

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка специалистов, владеющих знаниями и теоретическими основами в области правовых, экономических и социальных основ предпринимательской деятельности, имеющих необходимый объем современных теоретических и практических знаний в области нормативно-правовых актов, экономики малого и среднего бизнеса и предоставление магистрантам актуальной на момент обучения информации и необходимых знаний для организации предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о малом и среднем бизнесе и его среде, становлении и функционировании малых и средних предприятий различных форм собственности;
- формирование у магистрантов осознанного интереса к цивилизованному малому и среднему бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- оказание помощи магистрантам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности;
- приобретение магистрантами теоретических и практических знаний, необходимых им для осуществления предпринимательской деятельности, умения альтернативно мыслить и находить оптимальные выходы из сложных, неординарных ситуаций.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.

	<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	Уметь	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		Владеть	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>	Знать	подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.
		Уметь	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, решать возможные конфликты и противоречия.
		Владеть	способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов</p>	<p>Знать: процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Уметь: проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			<p>числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>			
--	--	--	--	--	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения
магистрантам очной/заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел Дисциплины	Компе- тенции	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в з.ед./часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости
			всего	с/р	п/р	
1	Тема 1. Система государствен- ной поддержки и развития ма- лого и среднего бизнеса. Сущность предприниматель- ской деятельности	ОК-3	5	4	1	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа по теме
2	Тема 2 Теоретико- методологические вопросы анализа малого и среднего биз- неса (МСБ). Основные признаки и роль ма- лого и среднего предпринима- тельства в обществе.	ОК-3 ПК-2	5	4	1	Теоретический опрос Тестовые задания
3	Тема 3. Государственное регу- лирование малого и среднего предпринимательства за рубе- жом. Организационно- экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.	ОК-3 ПК-9	5	4	1	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Тестовые задания
4	Тема 4. Малое и среднее пред- принимательство в Российских условиях. Сущность и содержание эконо- мического механизма функцио- нирования организации малого и среднего бизнеса	ОК-3	5	4	1	Теоретический опрос Контрольная работа по теме Доклады, эссе, рефера- ты Тестовые задания
5	Тема 5. Система государствен- ной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса. Механизм создания малых и средних предприятий.	ПК-2 ПК-9	5	4	1	Теоретический опрос Дискуссия Доклады, эссе, рефераты
6	Тема 6. Создание благоприят- ной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России.	ОК-3 ПК-2	5	4		Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты

	Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса				1	Тестовые задания
7	Тема 7. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.	ПК-2 ПК-9	6	4	2	Теоретический опрос Контрольная работа по теме Круглый стол Доклады, эссе, рефераты
	Всего на дисциплину «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»		36	28	8	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса

Методы государственного регулирования малого и среднего бизнеса Понятие конкуренции и конкурентноспособность предприятий малого и среднего бизнеса. Косвенные и прямые методы регулирования бизнесом.

Меры по поддержанию и содействию развития малого и среднего бизнеса в России, реализуемые в кризисный период.

Законодательство по поддержке малого и среднего бизнеса и его применение.

Развитие небанковских институтов финансирования малого и среднего бизнеса.

Институты и виды поддержки малого и среднего бизнеса.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

- 1 Нормативно - правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства.
- 2 Привлечение субъектов малого предпринимательства к поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд.
- 3 Административные и экономические меры государственного регулирования.
- 4 Финансовые механизмы поддержки предпринимательства.

Тема 2. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ)

1. Понятие и характерные черты малого и среднего предпринимательства.
2. Малые и средние предприятия в национальной экономике.
3. Критерии отнесения организаций к категории МСБ.
4. Социально-экономический потенциал МСБ.
5. Внешняя и внутренняя среда МСБ.

• Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство», а также понятий «малый бизнес» и «малое предпринимательство»?
2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?

4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
5. Выделите характерные признаки предпринимательства?
6. Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия?

Тема 3. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом

1. Государственная поддержка МСП на уровне Европейского Союза (ЕС).
2. Система государственной поддержки МСП в ЕС на национальном уровне (на примере нескольких стран).
3. Система государственной поддержки МСП в Канаде.
4. Система государственной поддержки МСП в США.
5. Система государственной поддержки МСП в Японии.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какой положительный опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом (на примере одной страны) можно использовать в России?
2. Какие антимонопольные мероприятия по поддержке малого бизнеса можно использовать в России?
3. Назовите основные формы кооперации малых, средних и крупных предприятий, распространенные в Западной Европе?
4. Что представляет собой программа квотирования?
5. Назовите основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности?
6. В чем отличие американской и японской моделей промышленной кооперации?
7. Опишите зарубежные программы финансирования малого предпринимательства?

Тема 4. Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях

1. Состояние МСП в России на современном этапе и в динамике с начала 90-х гг. XX века.
2. Основные проблемы МСП в России.
3. Административные и экономические барьеры в развитии МСП.
4. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития МСП в России.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какие особенности развития малого и среднего предпринимательства существуют в России на современном этапе.
2. Назовите основные виды актов недобросовестной конкуренции.
3. Опишите этапы развития малого предпринимательства.
4. Дайте определение понятия «административные барьеры» и назовите их наиболее распространенные виды.
5. Назовите основные проблемы малого предпринимательства в современной России.
6. Какие виды монополистической деятельности надо ограничивать или запрещать, чтобы конкуренция не подавлялась и не разрушалась.
7. Приведите примеры недобросовестной конкуренции.

Тема 5. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса

Система поддержки МСБ на государственном и муниципальном уровнях: понятие, направления, принципы и основные мероприятия.

Система правовых актов по развитию малого и среднего предпринимательства.

Государственные и муниципальные программы поддержки малого и среднего предпринимательства в России.

Государственная и муниципальная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего бизнеса.

Неправительственная инфраструктура поддержки и содействия развитию малого и среднего бизнеса.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для дискуссии:

1. Проанализируйте основные мероприятия государственной поддержки МСБ на федеральном и региональном уровнях. Есть ли особенности на отдельных уровнях данной поддержки?
2. Какие недостатки присущи российским программам поддержки малого бизнеса?
3. Выделите три главных направления государственной деятельности по оказанию помощи малому бизнесу.
4. Назовите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.
5. Что представляет собой инфраструктура поддержки малого бизнеса?
6. Назовите объекты неправительственной инфраструктуры поддержки малого бизнеса.
7. Какие возможности поддерживать малые предприятия есть на муниципальном уровне.
8. Какие меры по поддержке малого и среднего бизнеса может применять местная администрация для создания благоприятного предпринимательского климата.

Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России

1. Устранение административных барьеров развития МСБ.
2. Льготное налогообложение МСБ в России.
3. Государственное антимонопольное регулирование как инструмент содействия развитию МСБ.
4. Доступ малого и среднего бизнеса к государственному и муниципальному заказу.
5. Развитие системы информационного обеспечения МСБ.
6. Развитие рыночной инфраструктуры МСБ.
7. Содействие развитию кооперативных связей МСБ.
8. Государственная поддержка внешнеэкономической деятельности Российского МСБ.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения:

1. Какие системы налогообложения применяются в отношении субъектов малого бизнеса.
2. Укажите недостатки системы упрощенного налогообложения.
3. Каким образом можно добиться снижения административных барьеров развития малого и среднего бизнеса.
4. Укажите основные пути преодоления монополизма.

5. Каким образом развитие системы информационного обеспечения может способствовать развитию малого и среднего бизнеса.
6. Назовите факторы, сдерживающие развитие внешнеэкономической деятельности малого и среднего бизнеса.
7. Что такое рыночная инфраструктура и каким образом ее состояние отражается на развитии МСБ.

Тема 7. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае

1. Организационная структура системы государственной поддержки МСБ в Камчатском крае.
2. Министерство экономического развития и торговли Камчатского края как уполномоченный орган государственной власти в сфере поддержки МСБ.
3. Кредитование МСБ в Камчатском крае.
4. Формы интеграции крупных, малых и средних предприятий в Камчатском крае.

Контрольные вопросы и задания:

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Какие организации регулируют деятельность малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае?
2. Назовите основные задачи и функции Комитета по развитию предпринимательства.
3. Назовите действующие программы льготного кредитования малого предпринимательства в Камчатском крае.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Цель заданий для практических занятий - закрепить и расширить полученные знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса». Овладеть умением использовать полученные знания в практической работе, анализировать и оценивать экономические показатели, ситуации, финансовое состояние предприятия, находить оптимальные пути решения проблем: обеспечить формирование потребности непрерывного обновления своих знаний, способностей улучшать сферу профессиональной деятельности.

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности

Занятие 1

1. Содержание и мотивы предпринимательства.
2. Социально-экономические условия развития бизнеса.
3. Сущность и условия формирования благоприятной предпринимательской среды.
4. Внутренняя предпринимательская среда и ее особенности в современных компаниях Запада.

Тема 2. Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе. (1ч.)

Занятие 1

1. Сущность малого и среднего предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предприятие (микропредприятие).
2. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства и их роль в экономике страны и регионов.

Тема 3. Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.

Занятие 1

1. Организационно-правовые формы деятельности хозяйствующих субъектов малого предпринимательства.

- 1 Классификация предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства.
- 2 Особенности налогообложения.
- 3 Государственное регулирование и поддержка деятельности организации малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса.

1 Правовые и нормативные основы регулирования деятельности организации малого бизнеса.

2 Основные факторы конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства.

3 Виды и методы оценки предпринимательских рисков.

Тема 5. Механизм создания малых и средних предприятий.

Занятие 1

1. Разработка бизнес-плана малого или среднего предприятия.

2. Подготовка документов, необходимых для регистрации предприятий малого и среднего предпринимательства.

Тема 6. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Занятие 1

1. Разработка финансовой стратегии малого или среднего предприятия

Тема 7. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.

План проведения круглого стола

Вступительное слово руководителя.

Доклады:

- 1 Характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.
- 2 Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.
- 3 Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.
- 4 Особенности интеграции малого/среднего и крупного бизнеса в России.

Обсуждение докладов.

Подведение итогов круглого стола.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, эссе, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины магистранты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие магистранту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, рефераты, эссе, коллоквиумы.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей, влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инстру-

ментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проблемная ситуация — совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг — вид учебной подготовки обучающегося, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга — переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся. Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не дол-

жен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам. Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, подготовка конспектов и докладов к семинарским занятиям; изучение нормативно-правовых документов; подготовка к самостоятельным работам и тестированию; решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), эссе, темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов.

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- обучение магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков для себя изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата, доклада включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата магистрант выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации

основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата, доклада

Объем реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Критерии оценки реферата, доклада:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

На каждую тему, вынесенную для самостоятельного изучения, подготавливается презентация.

Общие требования к презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам.

Структура презентаций:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения, наименование академии, наименование кафедры, тема презентации, инициалы и фамилия автора, ученая степень, звание, инициалы и фамилия преподавателя, город, год;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- Обязательные элементы слайдов: заголовок, таблицы, схемы, диаграммы, графики. Не допускается создание одних текстовых слайдов (за исключением, титульного и содержания).
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы. Презентации (для проверки) высылаются преподавателю по электронной почте.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по написанию эссе. Требования к содержанию эссе.

Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.

Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

Методические рекомендации и требования к контрольной работе.

Объем контрольной работы должен быть не менее 20-24 печатных страниц. Работа выполняется через 1,5 интервала 14 шрифтом, на одной стороне стандартного листа (формат А-4) белой бумаги. Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. За сплошной текст без соответствующих заголовков снижается оценка. Контрольная работа, не соответствующая теме и указанным требованиям, возвращается на доработку.

Примерная схема структуры контрольной работы.

Титульный лист. Оглавление (содержание работы).

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы.

Основные разделы работы. Контрольная работа содержит два, три и более раздела по основному вопросу выбранной темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в содержании с порядковым номером раздела. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

Заключение. В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации. Весьма ценится собственное мнение студента.

Литература. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю. Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий - аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

Таблица 4

**План-график выполнения самостоятельной работы
для магистрантов очной/заочной формы обучения**

№ п/п	Учебно-образовательные дисциплины	Трудоемкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	для обучающихся очной/заочной формы обучения
1.	Тема 1 Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности	4	1. Подготовка к контрольной работе, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			4. Контрольная работа	1
2	Тема 2. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ). Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе.	4	1. Тестовые задания	0,5
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	1
3	Тема 3. . Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом. Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.	4	1. Тестовые задания	0,5
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1,5
			3. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			4. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
4	Тема 4. Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях. Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса	4	1. Подготовка к контрольной работе, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1,5
			3. Контрольная работа	1
			4. Тестовые задания	0,5
	Тема 5. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса. Механизм создания малых и средних предприятий.	4	1. Подготовка к дискуссии, ознакомление с учебной литературой	1,5
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1,5
			3. Подготовка к промежуточной аттестации	1
	Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.	4	1. Подготовка к теоретическому опросу	1
			2. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1,5
			4. Тестовые задания	0,5

	Тема 7. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае. Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.	4	1. Подготовка к круглому столу, ознакомление с учебной литературой	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Презентация	1
			3. Подготовка доклада, реферата, эссе	1
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	1
	Итого	28		28

В освоении дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла. 	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме

двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса». Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, оборудованные стендами: « Субъекты предпринимательского права», «Предпринимательская деятельность», «Коммерческое право», «Предпринимательское право», «Классификация имущества субъектов предпринимательской деятельности»; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов

Обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

- в) для лиц с нарушением опорно- двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Ловкова Елена Сергеевна Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е.С., - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: <http://znanium.com/catalog/product/462572>
2. Ларионов Игорь Константинович Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 190 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450866>
3. Лапуста Михаил Григорьевич Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с.; Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1002467>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Вайпан Виктор Алексеевич Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005995>
2. Малый бизнес в эпоху экономики знаний : сборник статей по материалам участников второй ежегодной международной научно-практической конференции. Дата проведения: 30 ноября - 1 декабря 2015 г. Москва. — Москва : Научный консультант, 2015. — 152 с. - ISBN 978-5-9907604-5-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023320>
4. Буздалина Ольга Борисовна Развитие государственной финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства в условиях экономической неопределенности / Буздалина О.Б. - М.:Дашков и К, 2015. - 86 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558576>
5. Гулин Константин Анатольевич Малое предпринимательство в экономике территорий [Электронный ресурс] : монография / К.А. Гулин и др.; под. науч. рук. К.А. Гулина.

- Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-379-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019457>

6. Осипов, Е.М. Институт социального партнерства как фактор развития малого бизнеса в России / Е.М. Осипов. — Москва : Издательство Московского университета, 2012. — 208 с. - ISBN 978-5-211-06318-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022918>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Официальные, справочно-библиографические и
специализированные периодические издания:

7. Ахмедуев, А.Ш. Проблемы и перспективные направления развития малого предпринимательства в регионе/А.Ш. Ахмедуев //Региональная экономика: теория и практика.-2015.- № 40.- С.33.

8. Дмитрик, Е. Г. Совершенствование методов государственной поддержки предпринимательства с использованием финансовых инструментов на муниципальном уровне/Е.Г. Дмитрик //Финансы и кредит.-2015.- № 13.- С.8.

9. Карпов, В.В. Анализ и совершенствование механизма государственной поддержки малого и среднего предпринимательства/В.В. Карпов, А.А. Кораблева, Н.Т. 10. Мозжерина //Региональная экономика: теория и практика.-2015.- № 8.- С.38.

10. Дубынина, А. В. Структурный потенциал малого и среднего предпринимательства: тенденции и векторы развития/А.В. Дубынина, Д. Г. Демьянов //Региональная экономика: теория и практика.-2015.-№ 4.- С.47.

11. Нестеренко, И.Ю. Механизм формирования региональной политики регулирования предпринимательской деятельности/И.Ю. Нестеренко //Региональная экономика: теория и практика.-2015.- № 3.- С.46.

12. Лиференко, Ю.В. Миф о малом бизнесе /Ю.В. Лиференко //Региональная экономика: теория и практика.-2019.- Т.17

Выпуск 4.- С.605.

Имеется в библиотеке ДВФ ВАВТ

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.

2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»
Направление подготовки – 40.04.01
Юриспруденция
Профиль «Предпринимательское, коммерческое право»
квалификация (степень) магистр
Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-2	Теоретический опрос по темам предложенных и подготовленных эссе, рефератов, устных сообщений и докладов, письменных контрольных работ, тестов, связанных с проведением анализа ситуации. Итоговый контроль проводится в форме зачета
3	УК-3	Дискуссия, эссе, рефераты, устные сообщения и доклады, письменные контрольные работы, тесты, круглый стол, связанные с проведением анализа ситуации. Итоговый контроль проводится в форме зачета
4	ПК-4	Дискуссия, эссе, рефераты, устные сообщения и доклады, письменные контрольные работы, тесты, круглый стол, связанные с проведением анализа ситуации. Итоговый контроль проводится в форме зачета

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории магистров	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты, выступление с докладом	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1. План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса»

Срок	Название оценоч-	Вид оценочного сред-	Объект контроля
------	------------------	----------------------	-----------------

(сем.)	ного мероприятия	ства	
2сем.	Входной контроль	Самостоятельная работа Опрос	Качество освоения материала.
2сем	Текущий контроль	Тест, дискуссия Доклад, эссе, реферат Круглый стол Теоретический опрос Контрольная работа	Качество освоения материала. Уровень знаний Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
2сем	Выходной контроль	Зачет	Правильность выполнения заданий

10.2.Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие и сущность малого и среднего бизнеса.
2. Основные функции малого и среднего бизнеса.
3. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса.
4. Основные виды малого и среднего бизнеса.
5. Основные организационно-правовые формы предприятий малого и среднего бизнеса.
6. Порядок регистрации предприятий малого и среднего бизнеса.
7. Порядок лицензирования предприятий малого и среднего бизнеса.
8. Особенности инфраструктуры малого и среднего бизнеса.
9. Основные финансовые ресурсы на предприятиях малого и среднего бизнеса.
10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
11. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса.
12. Особенности амортизационной политики управления издержками на предприятиях малого и среднего бизнеса.
13. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.
14. Основные налоговые льготы предприятиям малого и среднего бизнеса.
15. Особенности упрощенной системы налогообложения.

16. Основные виды ответственности предприятий малого и среднего бизнеса за совершение налоговых правонарушений.
17. Краткая характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.
18. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.
19. Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.
20. Особенности интеграции малого и крупного бизнеса в России.
21. Роль государства в организации малого и среднего бизнеса.
22. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
23. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность малого и среднего бизнеса.
24. Формирование условий, способствующих росту и стабильному развитию малого и среднего бизнеса.

10.3. Примерные варианты контрольных заданий

1. Обустройство комплекса туристических услуг у вулкана Авача.
2. Интернет бизнес портал региона; города; района (аналог городской газеты).
3. Производство сельскохозяйственных продуктов (органик) (мелкие АПК, полный цикл от посева до доставки).
4. Производство сельскохозяйственных продуктов (камчатские/домашние).
5. Создание сети ресторанов в Камчатском крае
6. Ферма по выращиванию уток по-пекински.
7. Коттеджное строительство.
8. Туры выходного дня.
9. Скорая помощь, альтернативная, платная «Другая скорая помощь».
10. Юридическая консультация.
11. Услуги няни.
12. Организация праздников.
13. Репетиторство.
14. Разведение кур и кроликов.
15. Организация обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.
16. Домашний детский сад.
17. Ремонт оргтехники.
18. Гостиница для животных.
19. Производство этнических сувениров.
20. Услуги качественных гидов по Камчатскому
21. Создание туристических зон в природных парках (места без цивилизации).
22. Копирайт агентство (по написанию текстов).
23. Доставка на дом экологически чистых продуктов.
24. Выращивание овощей (помидоры).

25. Экстрим-туризм (сплав по рекам).
26. Центр планирования семьи (подготовка, обучение уходу за ребенком).
27. Велосипедные маршруты.
28. Клуб выходного дня (спортивные площадки).
29. Центр раннего развития детей.
30. Агентство помощи пожилым людям.
31. Брачное агентство (клуб знакомств).
32. Помощники дачникам-пенсионерам.
33. Домашние соленья с доставкой на дом.
34. Очистка воды.
35. Ночные сиделки.
36. Хранение документов (архивы).
37. Юридическое/сервисное агентство «комфортное жилье» (защита прав граждан).
38. Семейный доктор.
39. Контейнеры для мусора (стекло, пластик, бумага).
40. Продажа рассады овощных и цветочных культур.

Задание.

1. Необходимо разработать бизнес-план по теме варианта.
2. Создать презентацию для представления бизнес-плана организации малого и среднего бизнеса.

10.4.Примерная тематика для написания докладов, эссе, рефератов

1. Характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.
2. Основные перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса.
3. Малый и средний бизнес как элемент экономической системы государства.
4. Особенности интеграции малого/среднего и крупного бизнеса в России.
5. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Административные барьеры в развитии малых и средних предприятий.
8. Взаимодействие малого и среднего предпринимательства с внешней средой.
9. Ведение бухгалтерского учёта на малых и средних предприятиях специализированной организацией.
10. Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти.
11. Международный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.
12. Теневая экономика и коррупция - причины, влияние на развитие МСП, способы преодоления.
13. Подготовка проекта «Разработка программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае».

10.5.Тестовые задания

(тесты из электронной базы ДВФ ВАВТ)

1. Одним из направлений использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении коммерческой организации, является:
 - а) выплата заработной платы работникам
 - б) формирование амортизационного фонда
 - в) выплата дивидендов акционерам
 - г) уплата обязательных платежей в бюджет
2. Субъектами финансового планирования являются
 - а) финансовые ресурсы
 - б) прогнозы социально-экономического развития
 - в) коммерческие организации
 - г) физические лица
3. Финансовые ресурсы индивидуальных предпринимателей формируются за счет
 - а) личных сбережений
 - б) налоговых доходов
 - в) валового внутреннего продукта
 - г) бюджетных средств
4. Финансы - это
 - а) система кредитования
 - б) совокупность фондов денежных средств
 - в) совокупность денежных отношений
 - г) деньги
5. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется
 - а) финансовой стратегией
 - б) финансовой тактикой
 - в) финансовым планом
 - г) финансовым механизмом
6. Часть оборотного капитала, авансированная в сферу производства, формирует
 - а) фонды обращения
 - б) незавершенное строительство
 - в) оборотные производственные фонды
 - г) амортизационные отчисления

7. Анализ исполнения финансовых планов и прогнозов коммерческой организации осуществляется в рамках
- а) оперативного управления финансами
 - б) финансового планирования
 - в) государственного финансового контроля
 - г) бюджетирования
8. Коммерческая организация (предприятие) может использовать свой уставный капитал на формирование _____ капитала.
- а) оборотного
 - б) заемного
 - в) резервного
 - г) добавочного
9. Специальные подразделения, созданные в коммерческих организациях с целью проверки и анализа документов, осуществляют
- а) аудиторский контроль
 - б) внутрихозяйственный финансовый контроль
 - в) государственный финансовый контроль
 - г) бюджетирование
10. Источником финансовых ресурсов в процессе функционирования коммерческой организации является(-ются)
- а) денежные доходы
 - б) денежные накопления
 - в) выручка от реализации продукции
 - г) уставный капитал
11. Субъектом управления финансами коммерческой организации является
- а) денежный оборот
 - б) финансовая служба
 - в) процесс образования финансовых ресурсов
 - г) процесс использования финансовых ресурсов
12. Соотношение результатов хозяйственной деятельности и производственных затрат определяет
- а) экономический эффект
 - б) прибыль от реализации продукции
 - в) точку безубыточности
 - г) экономическую эффективность производства

13. Отношение прибыли от реализации продукции к объему продаж определяет показатель
- а) рентабельность продукции
 - б) рентабельность продаж
 - в) рентабельность производства
 - г) рентабельность капитала
14. Соглашение между предприятием и человеком, который поступает на работу, оговаривающее место работы, должностные обязанности, должность, размер заработной платы и другие условия работы, называется
- а) договором подряда
 - б) положением об оплате труда
 - в) трудовым договором
 - г) приказом о приеме на работу
15. Цена представляет собой
- а) затраты предприятия-изготовителя на производство единицы товара (работы, услуги)
 - б) денежное выражение стоимости, ценности (полезности) единицы товара для потребителя
 - в) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг) продавца
 - г) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг), произведённых предприятием-изготовителем за определенный период времени, для реализации потребителям
16. Качество продукции представляет собой
- а) свойство продукции
 - б) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением
 - в) полезность продукции
 - г) конкурентоспособность продукции
17. К активной части основных фондов относится (-ятся)
- а) инвентарь
 - б) здания
 - в) машины
 - г) сооружения
18. Текущий план предприятия, устанавливающий задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении, называется
- а) производственной программой

- б) планом по труду и заработной плате
 - в) планом инвестиций и капитального строительства
 - г) планом материально-технического обеспечения
19. Обязательный раздел бизнес-плана, содержащий общие сведения о проекте, его цель и краткое описание, планируемые объемы производства и реализации, показатели эффективности, называется
- а) аннотация
 - б) резюме
 - в) выводы
 - г) заключение
20. Возможность предприятия в любой момент времени погасить свои внешние обязательства характеризует его
- а) деловую активность
 - б) рентабельность
 - в) платежеспособность
 - г) финансовую устойчивость
21. Цена единицы товара при рыночном методе ценообразования основана на
- а) полных издержках на производство товара
 - б) прямых затратах на производство товара
 - в) предельных издержках на производство товара
 - г) потребительской оценке ценности товара
22. К показателям надежности продукции (изделия) относят
- а) безотказность
 - б) полезный эффект от использования продукции по назначению и область применения продукции
 - в) полезность продукции
 - г) безопасность
23. Если доходы предприятия превышают его расходы, то финансовый результат свидетельствует о получении
- а) убытка
 - б) прибыли
 - в) доходов от реализации продукции
 - г) прочих доходов
24. Деятельность предприятия, направленная на определение оптимальных объемов, структуры, направлений капитальных вложений, роста основного капитала, обновление основных фондов на основе новейших достижений науки и техники, называется

- а) инвестиционной
 - б) инновационной
 - в) финансовой
 - г) организационной
25. В первоначальную стоимость объекта основных фондов не включаются затраты на
- а) строительство объекта
 - б) приобретение объекта
 - в) амортизацию
 - г) транспортировку и монтаж
26. Анализ доходов и расходов предприятия, а также динамики балансовой и чистой прибыли предприятия осуществляется на основании формы бухгалтерской отчетности предприятия
- а) «Отчет об изменении капитала»
 - б) «Бухгалтерский баланс»
 - в) «Отчет о прибылях и убытках»
 - г) «Отчет о движении денежных средств»
27. На уровень прибыли от реализации продукции оказывает влияние такой фактор, как
- а) себестоимость реализованной продукции
 - б) сумма отчислений в резервный фонд
 - в) прибыль от прочей реализации
 - г) сумма уплачиваемого налога на прибыль

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется, если тестируемый набрал 90 и более процентов правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется, если тестируемый набрал от 76 до 89 процентов правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если тестируемый набрал от 61 до 75 процентов правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тестируемый набрал 60 и менее процентов правильных ответов.

10.6.Критерии оценки знаний магистранта

Итоговый контроль проводится в форме зачета в соответствие с учебным планом.

При оценке ответов магистранта в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения задач;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Применяются следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения программы:

«Зачтено» - магистрант правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, магистрант умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Магистрант владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях.

«Не зачтено» - выставляется магистранту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат,	Преимущественно письменная проверка

		эссе, тесты	
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки докладов, рефератов, эссе

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Магистрант в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если магистрант выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если магистрант не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки практической работы

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«Зачтено»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_ -202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утвержде-
ны на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ, КОММЕРЧЕСКОЕ
ПРАВО», КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) - МАГИСТР

Цель изучения дисциплины – подготовка специалистов, владеющих знаниями и теоретическими основами в области правовых, экономических, и социальных основах предпринимательской деятельности, дать магистрантам необходимый объем современных теоретических и практических знаний в области нормативно-правовых актов, экономики малого и среднего бизнеса и предоставление магистрантам актуальной на момент обучения информации и необходимых знаний для организации предпринимательской деятельности .

Задачи изучения дисциплины:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о малом и среднем бизнесе и его среде, становлении и функционировании малых и средних предприятий различных форм собственности;
- формирование у магистрантов осознанного интереса к цивилизованному малому и среднему бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- оказание помощи магистрантам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности;
- приобретение магистрантами теоретических и практических знаний, необходимых им для осуществления предпринимательской деятельности, умения альтернативно мыслить и находить оптимальные выходы из сложных, неординарных ситуаций.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса» входит в блок Факкультативы части, формируемой участниками образовательных отношений,

3.Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Знать	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.
		Уметь	разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		Владеть	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты	Знать	подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.
		Уметь	организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.
		Владеть	способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления кор-	ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	Знать: процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консульта-		

	<p>рупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>		<p>для проявления коррупции; поря- док вынесения квалифицированных юридических заключений и кон- сультаций в кон- кретных сферах юридической дея- тельности</p> <p>Уметь: проводить юридические экс- пертизы проектов нормативных пра- вовых актов, в том числе в целях вы- явления в них по- ложений, способ- ствующих созда- нию условий для проявления кор- рупции; выносить квалифицированные юридические заключения и кон- сультации в кон- кретных сферах юридической дея- тельности</p> <p>Владеть: навыка- ми проведения юридических экс- пертиз проектов нормативных пра- вовых актов, в том числе в целях вы- явления в них по- ложений, способ- ствующих созда- нию условий для проявления кор- рупции; навыками вынесения квали- фицированных юридических за- ключений и кон- сультаций в кон- кретных сферах юридической дея- тельности</p>	<p>ций с ведущими работодателями, объединениями ра- ботодателей отрас- ли, в которой вос- требованы выпуск- ники.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

5.Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

Сущность предпринимательской деятельности

Тема 2 Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса (МСБ).

Основные признаки и роль малого и среднего предпринимательства в обществе.

Тема 3. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за ру-

бежом.

Организационно-экономическая характеристика и структура малого и среднего предприятия.

Тема 4. Малое и среднее предпринимательство в Российских условиях.

Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса

Тема 5. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса. Механизм создания малых и средних предприятий.

Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России.

Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса

Тема 7. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Камчатском крае.

Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого и среднего бизнеса РФ.

6.Форма контроля: Зачет.

Составитель: Латкин А.П., директор института подготовки кадров высшей квалификации Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, профессор, доктор экономических наук.